

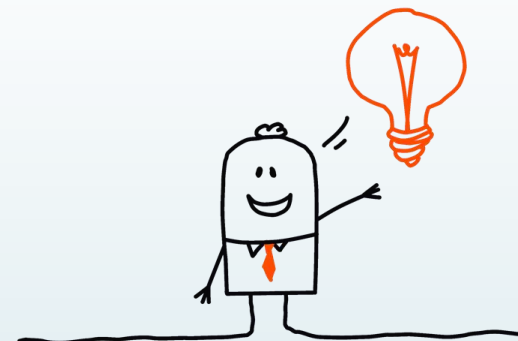
Формиране на проектната идея и изграждане на екипа за разработване



София, 04.11.2022

Формиране на проектната идея

**Идентифициране на обществената
необходимост / непокритата нужда
на организацията или целевата група**



**Съвпадението с мисията на организацията
Оценка на наличния и на необходимия
човешки, материален и финансов ресурс**

**Съответствието с европейска
инициатива и/или със национален
стратегически документ**

Какво следва да се направи?

Партньорите

Координатор – Водеща организация

От тази организация се очаква най-голямо съответствие на мисията ѝ с целта на проекта

1-ви партньор – партньорство и доверие

Началният анализ на необходимите, но липсващи ви ресурси, трябва да ви е подсказал **кой може да е този партньор**

2-ри партньор – дали да не е медия?

Устойчивостта на проекта зависи и от колко се знае за него.

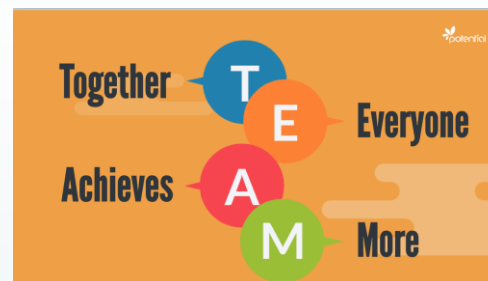
3-ти партньор или подизпълнител?

Може би ви е необходимо партньорство и за разработването и управлението на проекта



Разработването на проекта става най-добре от екип

Екипът на проекта



Сформирането на проекта е важна задача – и като такава изисква ресурсното си осигуряване

Всеки партньор има своя област на експертиза – въпросът е кой каква експертиза може да представи на етапа на разработване на проекта

Разработката на проект е свързана преди всичко с проучване и оценка – една от важните начални оценки е и тази на **необходимия ресурс за разработване на проекта**

Вече сте определили какво искате да постигнете – т.е основната и главна цел на проекта, ясно изявление от вида на: “Оценяване на въздействието на...”, “Засилване капацитета на...” – следва да определяне **задачите, дейностите, планът за работа, резултатите,....**

Проектът ► КРАТКО ОПИСАНИЕ

Комплекс от организирани поредни дейности, които водят до очаквани резултати, допринасящи за постигането на планирани цели в рамките на определени време и ресурси (материални, човешки и финансови)

Какви са основните характеристики на един проект:

- ✓ **Проектът е временна и уникална дейност** – той е еднократна програма за постигане на резултати, а не серия от продължаващи дейности.
- ✓ **Проектът има определена продължителност с ясни начало и край** – планирано е проектът да постигне целта си и да свърши. Трудността тук е, че времето за постигане на целта е определено и изпълнението трябва да се вмести в него.
- ✓ **Проектите използват ресурси – човешки, материални, финансови.** Ресурсите трябва да се управляват добре, защото са ограничени.
- ✓ **Проектът има финансови граници не само като общ лимит, но и по дейности** – и затова управлението на проект изисква специални умения.
- ✓ **Не забравяйте – проектът отговаря на обществена нужда!**



Проектът ► ПЛАНИРАНИ РЕЗУЛТАТИ

ОТГОВОР НА ОБЩЕСТВЕНА НУЖДА

Обществената нужда е нужда на част от обществото – това определя целевата група на проекта, тези, които се ползват от него

- Проектът се базира на идентифициране на нуждата – *първа стъпка*
- Проектът има целева/и група/и – консултирайте се с тях за идентифицирането на нуждата – *втора стъпка*
- Резултатите на проекта са в полза на целевата група, попитайте ги така ли виждат задоволяването на нуждата – *трета стъпка*



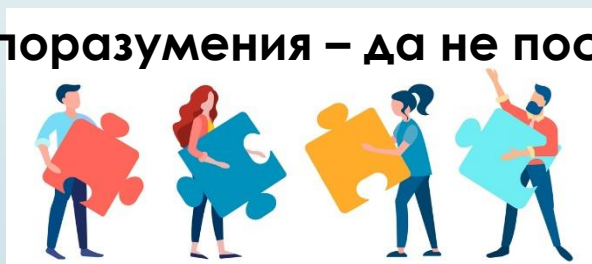
Привлечете целевата група за участие, за да осигурите:

- ❖ **съответствието на дейностите и нуждите**
- ❖ **необходимата “обратна връзка” в изпълнението на проекта**

Задачите на екипа по проекта

По време на разработването и при изпълнението

- **Необходимо ли е екипът в двете фази да бъде един и същ?**
- **Разпределението на работата – кой какво може и следва да върши**
- **Ролята на длъжностната характеристика – изготвена навреме**
- **Партньорските споразумения – да не поставяме колата пред коня!**



Работата на екипа по разработване на проекта

Проучвания, анализи, прогнозна хипотеза за планиране на резултатите, индикатори, бюджетиране на дейностите ...

Какво следва да се направи за разработване на проект?

Екипната и партньорска работа по проекта



“Мозъчната атака” – генириране на идеи, усещане на задоволство, изграждане на усещането за екипност

Свързването на **цел-задачи-дейности-ресурси-резултати**
- попълването на формуляра

Какво друго е необходимо?
Придружаващите документи:

Не ги оставяйте за “последно” – те са много важни!

За какво още да се помисли?

Илюстрирането на дейността е не само доказателство за работата, но и създава умения за отразяване на събития и ... изисква средства – планирайте ги!

Медийно отразяване

Електронна медия

Печатна медия

Собствени медии на проекта



Само екипът ли осъществява проекта?

Експерти, доброволци, представители на целевата група – проектът е колективна дейност

Анализът на ресурсите и дейностите определят
нуждата от експерти

Времева и финансова рамка:
Трябва да стигнат – и времето и ресурсите! (въпрос на вярно планиране)

Управлението на риска - създаване на механизъм за справяне



Успяла ли е групата за разработване на проекта да стане **да стане екип**?

Установени ли са комуникационни канали?

Наложил ли се е макар и неформално лидерът на екипа?

Създали ли са се спонтанно правила за работа и лесно ли се стига до решения?



**БЛАГОДАРЯ ВИ ЗА
ВНИМАНИЕТО!!!**



Проект „Възход“ на НСХУБ

E-mail: a4all@mail.bg

Web site: disability.bg